



- ◆ グループ学習室・研究室の利用再開について ……………1
- ◆ 館内展示連動企画・特集 [学生購入希望図書] ……………2
- ◆ 購入希望って、どうすればいいの? ……………3
- ◆ 情報センターからのお知らせ ……………4

## グループ研究室・学習室の利用再開について

6月から一部条件付きでグループ学習室および研究室の利用が再開となりました。

利用時のルールに変更がありますので、以前に利用されたことがある方も、今一度利用方法をご確認ください。

### 【グループ研究室・学習室 共通】

- ◆ 利用資格:学内者(卒業生不可)
- ◆ 密を避けるため、原則6名まで
- ◆ 使用中は外部側の窓を常に開放し、換気する
- ◆ 部屋の利用前後には、備え付けの消毒液等で机や椅子などを清拭する
- ◆ PCなどの機械類は消毒液で拭かないこと。使用者の手指のほうを消毒する
- ◆ 当日・事前予約共にカウンターで代表者が利用手続きをする
- ◆ 防音性がないため、他の利用者の迷惑とならないようにすること

### 【グループ研究室(4室)】

- ◆ 設備:PC1台(全室)、プリンター(1~3号室)、ビデオデッキ(4号室)
- ◆ 原則3名~6名(空室の場合、2名から利用可※条件あり)
- ◆ 1枠2時間まで(2時間毎に延長可※※)
- ◆ カウンターにて予約可。予約時間を15分過ぎた場合、自動的にキャンセル

※4室すべてが満室となり、3名以上のグループの利用申込があった場合、利用を中止し退出すること

※※次枠に予約がない場合、終了時刻10分前から延長手続きが可能

### 【グループ学習室(1室)】

- ◆ 設備:電子白板、PC1台
- ◆ 利用は教員の常時立ち合いが必要
- ◆ 利用開始時・終了時の手続きは教員が行う
- ◆ 教員のみ予約可。予約時間を30分過ぎた場合、自動的にキャンセル
- ◆ 設置されているパーテーションを移動しないこと

### 【利用上の注意】

- ◆ 学習室・研究室の利用時間中に館外に出て、長時間部屋に誰もいなくなる場合は、退出前にあらかじめカウンターにその旨をお伝えください。
- ◆ 貴重品は置いていかないでください。
- ◆ 再入館時にはカウンターで学生証の提示が必要となります。忘れずにお持ちください。
- ◆ 館内利用時と同じく、飲料のみ利用可能です。持ち込み可能な飲料は、ペットボトルか水筒のみとなります。
- ◆ 飲み物を飲む際には、会話を控えてください。

# [特集] 学生購入 希望図書

-購入リクエストできます-

## “学生購入希望図書”とは？

文字通り、県大生からのリクエストで購入され、情報センター所蔵となった資料のことです。

「購入希望」は県大の学生・教員のみ申し込むことができます。

今回の特集では、県大生から2017年～2022年の間にリクエストされ、購入された資料から、分類ごとにその一部をご紹介します。

## 0～2類



007.64 || パ  
資料ID:100142650



159.6 || ジ  
資料ID:100149470



209 || サ || 1  
資料ID:100138116

### 000 / 総記 General Works

### 100 / 哲学・宗教 Philosophy & Religion

### 200 / 歴史・地理 History & Geography

0類にはプログラミングに関する本(情報科学)、1類には心理学・倫理学などの資料がある。  
このあたりの分類は、貸出自体はそこそこあるが、県大生からの購入リクエストはとても少ない。

## 300 / 社会科学 Social Sciences

貧困・差別・働き方・介護など、社会科学の中でも、とりわけ社会福祉に関する資料にリクエストが多く、開架書庫の棚も4類に次いで充実している。

3類には法律・経済・教育や軍事も含まれ、性教育の絵本やジェンダーに関する資料のリクエストもこの類に配架されている。



338 || ア  
資料ID:100147011



364.021 || ニ  
資料ID:100142229



365.31 || キ  
資料ID:100141484



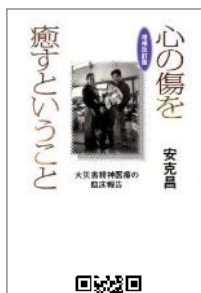
367.3 || フ  
資料ID:100142285

## 3類

## 4類, N類 (=看護学/492.9)



491.371 || ケ  
資料ID:100148188



493.7 || コ  
資料ID:100146331



497.9 || シ  
資料ID:100148704



N210 || ズ  
資料ID:100139819

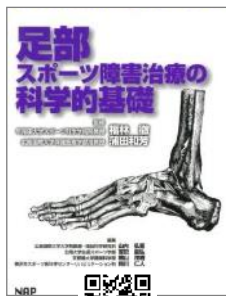
### 400 / 自然科学 Natural Sciences

### N / 看護学図書分類 N000-N900

4類は一番購入希望が多く、特に医学(490～)にリクエストが集中している。  
人気の資料には、他館からの貸借申込みも多い。貸出中の本を利用したいときは、OPACにログインして予約をしよう。



501.34||ト  
資料ID:100140641



780.19||ス||7  
資料ID:100138974



914.6||ミ  
資料ID:100142441

500 / 技術・工学 Technology & Engineering

600 / 産業 Industry and Commerce

700 / 芸術・美術 The Arts

800 / 言語 Language

900 / 文学 Literature

学科に直接関係ある分野が少ないせいか、数は控えめ。比較的リクエストがある5類は構造力学(501.34)から育児(599)まで幅広く、内容も多岐にわたる。

ジャンル別 国試・就活以外は、それぞれの分類の棚にあります



国試・就活

絵本



【学生購入希望図書・館内展示中】(11月下旬まで)

現在、館内展示コーナーで企画展示を行っています。館内では、紙面で取り上げていない文庫や新書、書影の利用不可で紹介できなかった資料を中心に展示しています。その他にも、2017～2022年の購入希望全リストを閲覧できます。併せてご覧ください。

漫画・小説



購入希望って、どうすればいいの？

購入希望申込書に記入し、カウンターへ直接提出してください。リクエストは随時受付しており、締切などは特にありません。※シリーズものでも1冊につき1枚必要です。

- 購入が決定した資料は、予約扱いとなり、一番最初に借りることができます。貸出可能のメールが届いたら、期日までにカウンターで受け取りをしてください。置き置き期限が過ぎたものは、予約取り消しとなります。
- 図書の購入には時間がかかるため、今すぐ必要な資料の取り寄せには向きません。急ぎの場合は、相互貸借(現物貸借※)を利用しましょう。

※ 現物貸借は、他館から資料を借り受けるサービスです。県内公共図書館に所蔵がある場合は、無料で資料を取り寄せることができます。  
※ 特に急ぎの場合や、県内公共図書館に所蔵がない場合は私費(送料実費)での取り寄せとなります。詳しくはカウンタースタッフへご相談ください。

1冊につき1枚記入してください。(上下巻などの場合も、上巻・下巻をそれぞれ1枚記入してください)	
年月日申込	購入希望申込書
学科	学術番号
書名	ISBN
著者名	出版年
出版社	価格
希望理由	
図書番号、著者の教職員・学生の研究・教育上必要な図書を対象とし、当センターの蔵書として不適切なものを使用しない。	
館・所蔵 (有・無) / 発注データ (有・無)	
印	
の	
結	
	受付 調査

【購入対象になる資料】

- 学習・研究に必要な資料
- 図書のみ(雑誌不可)

【申込用紙配布場所】

- カウンター横
- OPAC専用机

# 情報センターからの お知らせ



特別対応中につき、サービスのご案内は**学内者・及び卒業生**を対象としています。学外者(一般)の方は、当分の間利用できません。予めご了承ください(2022.10月現在)。

## ◇情報センター来館時の手続きについて

### ※来館時受付制・来館毎に学生証・利用証提示(学内者・卒業生)

館内利用を希望する場合は、来館毎にカウンターにて「**学生証(または卒業生利用証)**」を提示し、来館受付をしてください。

学生証の提示がない場合、原則として館内利用ができません。再入館される時も、忘れずに学生証をお持ちください。

新型コロナウイルス感染防止のため、混雑時は入館を制限する場合があります。あらかじめご了承ください。



## ◇情報センターの利用について(開講期)

館内利用可	学部生・大学院生・教職員・卒業生 ※学外者(一般)は対象外
開館時間	平日:8:30~21:30 土曜:8:30~18:10 日曜:9:00~17:00 ※休館日は情報センターHPの開館カレンダーを参照
来館時の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>来学時はマスク着用。体調不良時は来学しないこと</li> <li><b>学生証・卒業生利用証を必ず持参</b>すること</li> </ul>

## ◇貸出冊数と期間 ※返却期限の延長は、次の予約が入っていないければ1回のみ可。雑誌は貸出対象外

	冊数	期間	手続きに必要なもの
教職員・院生	15冊	28日	教職員証または学生証
学部生	10冊	14日	学生証
卒業生	5冊	14日	情報センター利用証(卒業生用)

### 【!】貸出期間について

現在、学内者・卒業生の貸出期間は通常開館時と同じです。期限内に必ずご返却ください。

## 情報センターカレンダー

休館日	8:30~21:30	8:30~18:10	9:00~17:00	8:30~17:00
-----	------------	------------	------------	------------

### 2022年 10月

### 【最新の開館情報は学内メールまたはOPACで】

2022/10/20現在

- 急な変更となる場合がありますので、来館される際には、**学内メールもしくはOPACのお知らせ欄**をご確認ください。
- 学内メール>情報センターHP>OPACの順で情報が更新されます(半日~数日程度のタイムラグがあります)。



日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

埼玉県立大学 情報センター通信

2022.10 No.58

埼玉県立大学情報センター編集・発行  
〒343-8540 埼玉県越谷市三野宮820番地  
Tel: 048-973-4122 E-mail: tosho@spu.ac.jp  
<https://www.spu.ac.jp/library/>